



# FMT

---

GESTÃO EMPRESARIAL



## Áreas de atuação da FMT Gestão Empresarial

# Órgãos e instituições abrangidos

parte 1 de 2 (ref. Cidade do Rio de Janeiro)

- ▶ Prefeitura - Secretaria Municipal de Eventos, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Saúde, Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria de Meio Ambiente e Urbanismo, GRLF - Gerencia Regional de Licenciamento e Fiscalização, Secretaria Municipal de Vigilância Sanitária, Procuradoria da Dívida Ativa do Município, Fundação Parques e Jardins, CET Rio
- ▶ Policia Militar e Policia Civil
- ▶ Corpo de Bombeiros
- ▶ IPHAN - Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
- ▶ INEPAC - Instituto Estadual do Patrimônio Cultural
- ▶ DER-RJ - Departamento de Estrada e Rodagens do Rio de Janeiro
- ▶ PRF - Polícia Rodoviária Federal
- ▶ Receita Federal
- ▶ IRPH - Instituto Rio Patrimônio da Humanidade
- ▶ SEFAZ - Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro

# Órgãos e instituições abrangidos

parte 2 de 2 (ref. Cidade do Rio de Janeiro)

- ▶ Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica- RCPJ
- ▶ Exército Brasileiro
- ▶ IBGE
- ▶ Cartórios Públicos
- ▶ INEA (Instituto Estadual do Ambiente)
- ▶ Concessionárias de água e esgoto, energia elétrica, gás natural e telefonia
- ▶ Ministérios da Economia, do Trabalho e Emprego e do Turismo do Governo Federal
- ▶ Juizado da Infância e Juventude
- ▶ Órgãos fiscalizadores do exercício profissional (CRO / CRM)
- ▶ DETRAN
- ▶ PROCON
- ▶ ANTT - Agência Nacional de Transportes Terrestres

# Extrato de processos administrativos em tramitação

- ▶ Atualmente a FMT Gestão tem atuação em inúmeros processos administrativos em tramitação nos mais diversos órgãos e instituições no Estado do Rio de Janeiro.

- ▶ Prefeituras Municipais.
- ▶ CBMERJ
- ▶ Conselho Regional de Odontologia
- ▶ Receita Federal
- ▶ DETRAN
- ▶ Polícia Militar
- ▶ Polícia Civil
- ▶ IPHAN
- ▶ INEPAC
- ▶ SEFAZ
- ▶ INEA
- ▶ Cartórios de Registro de PJ
- ▶ Ministério do Turismo
- ▶ Concessionárias



# Equipe FMT Gestão Empresarial



# Equipe FMT Gestão

- ▶ 01 Diretor Comercial
- ▶ 01 Diretora Financeira
- ▶ 02 Administradores
- ▶ 01 Advogado
- ▶ 01 Contador
- ▶ 01 Engenheiro Civil
- ▶ 01 Engenheira Ambiental e de Segurança do Trabalho
- ▶ 01 Técnico de Segurança do Trabalho
- ▶ 03 Apoios administrativos
- ▶ 01 Despachante especialista DETRAN
- ▶ 22 Despachantes de órgãos públicos

**TOTAL DE 35 COLABORADORES**

# Exemplo de evento de grande porte



# Prazos para regularização de evento

os prazos abaixo descritos são os mínimos exigidos pelos órgãos fiscalizadores  
referência: cidade do Rio de Janeiro

- ▶ Prefeitura: solicitar consulta prévia no mínimo 30 dias úteis antes do evento (a depender do local do evento)
- ▶ CET Rio (na cidade do RJ): a CET Rio faz contato pelo cadastro da consulta prévia na Prefeitura, em outras cidades é necessário verificar o departamento de trânsito
- ▶ Vigilância Sanitária: imediatamente após aprovação da consulta prévia
- ▶ IPHAN (locais históricos): 45 dias
- ▶ INEPAC (locais próximos a corpos hídricos): 30 dias
- ▶ Polícia Civil e Militar:
  - 40 dias para eventos de pequeno porte (até 2.000 pessoas);
  - 50 dias para eventos de médio porte (de 2.001 a 20.000 pessoas); e
  - 70 dias para eventos de grande porte (a partir de 20.001 pessoas);
- ▶ CBMERJ: de 10 a 30 dias úteis (dependendo da estimativa de público)



**CBMERJ**

**prazos definidos pelo Decreto nº 42/2018 - Nota Técnica 5-04, item 5.2.2**

- ▶ *Os requerimentos de autorização para a realização de eventos temporários de reunião de público deverão ser dirigidos ao CBMERJ, e protocolados com antecedência mínima de:*
  - ▶ a) 10 dias úteis, para eventos de pequeno porte [até 2.000 pessoas];
  - ▶ b) 15 dias úteis, para eventos de médio porte [de 2.001 a 20.000 pessoas];
  - ▶ c) 30 dias úteis, para eventos de grande porte [a partir de 20.001 pessoas].



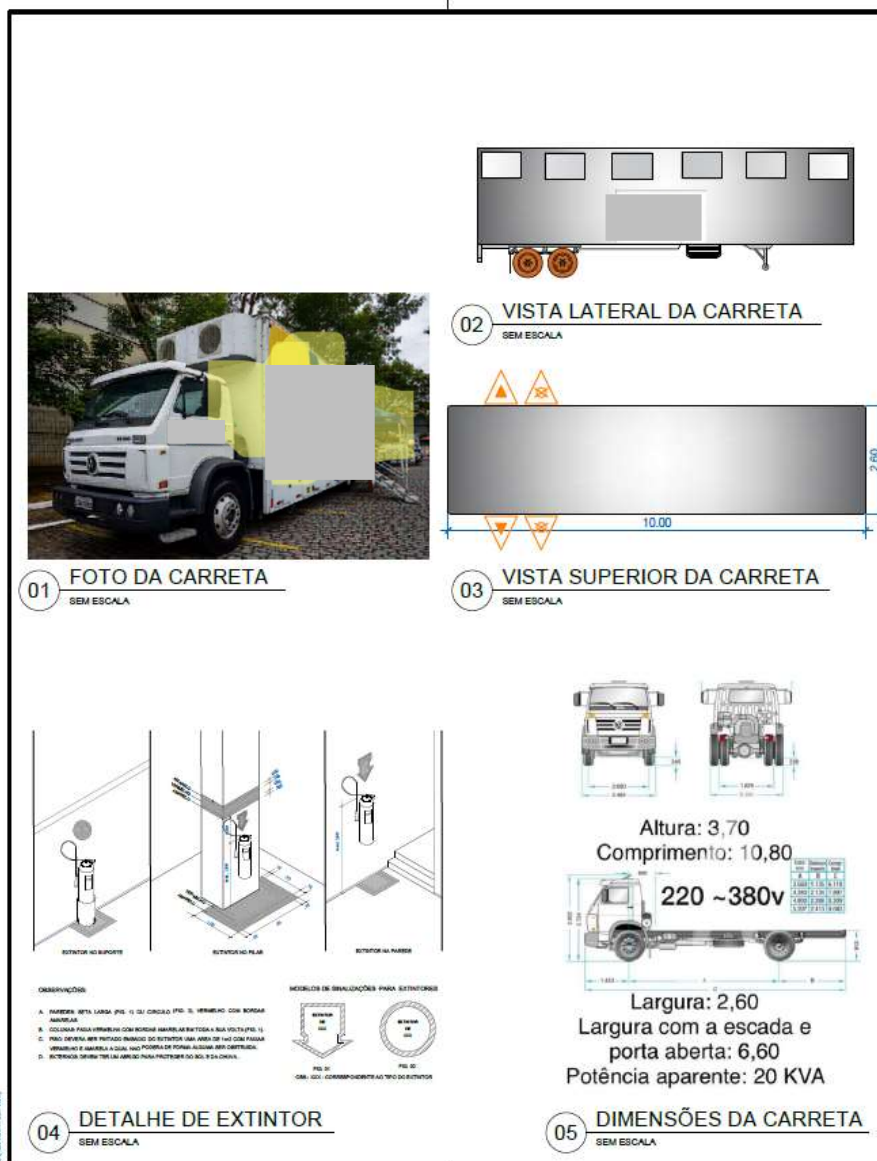
# Planta padrão ABNT

exemplo de  
referência:  
Evento Mulheres  
Plurais 2023

## PRANCHA 01/02

Informações básicas do  
evento:

- Local (endereço  
completo com  
delimitação da área  
do evento);
- Estimativa de  
público



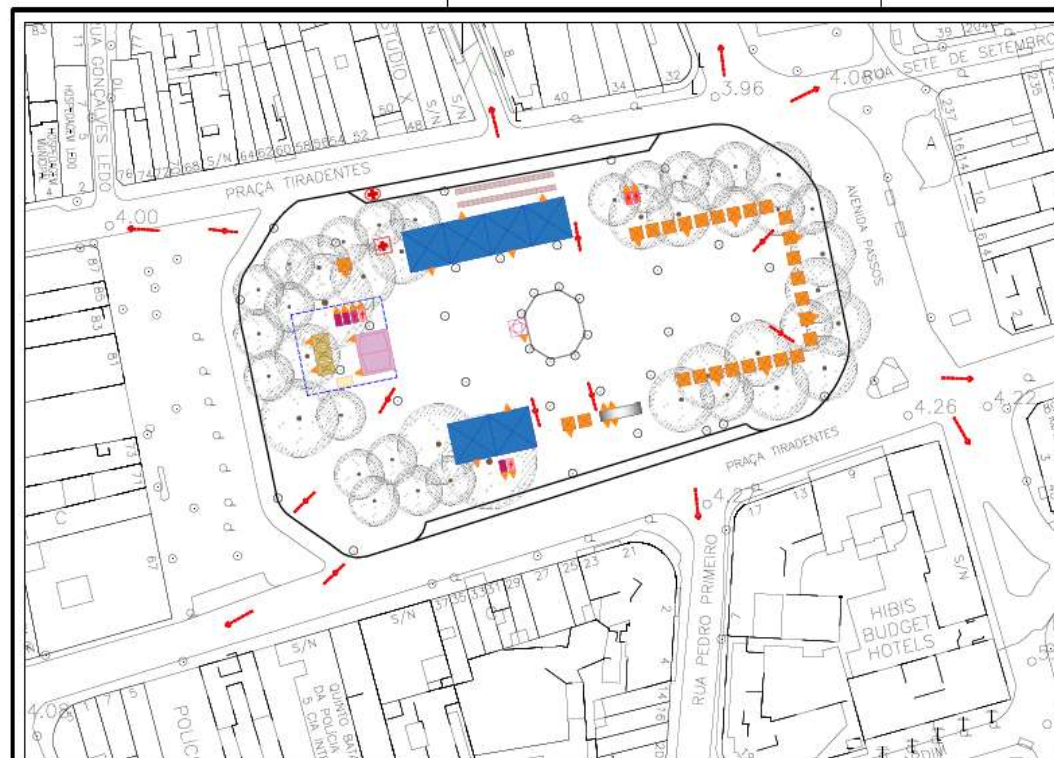
# Planta padrão ABNT

exemplo de  
referência:  
Evento Mulheres  
Plurais 2023

## PRANCHA 02/02

Planta do evento com a  
implantação de todas  
estruturas temporárias

- Indicação do posicionamento de cada estrutura temporária a ser instalada no local do evento, com a indicação de suas características técnicas e medidas.



01 PLANTA DE IMPLANTAÇÃO  
ESCALA: 1/1000

LEGENDA DAS ESTRUTURAS DO EVENTO	
	02 UNID. GERADOR 60 KVA
	02 UNID. GERADOR 100 KVA
	01 UNID. GERADOR 150 KVA
	03 UNID. GERADOR 250 KVA
	05 UNID. TENDA 10m X 10m
	27 UNID. TENDA 3m X 3m
	01 UNID. PALCO 10m X 8m
	01 BANHEIRO TRAILER VIP
	01 UNID. HOUSE 4m X 4m
	03 UNID. OCTANORM 4m X 3m (CAMARINS)
	01 UNID. OCTANORM 4m X 4m (POSTO MÉDICO)
	01 UNID. AMBULÂNCIA
	40 UNID. BANHEIRO QUÍMICO 1,2m X 1,2m
	FECHAMENTO EM GRADIL DE PROTEÇÃO
	01 UNID. CARRETA MÓVEL (BIBLIOSBSC)

LEGENDA DOS ITENS DE PREVENÇÃO A INCÊNDIO	
	02 UNID. - EXTINTOR PORTÁTIL DE ÁGUA PRESSURIZADA (AP) - CARRETA
	02 UNID. - EXTINTOR PORTÁTIL DE GÁS CARBÔNICO (CO2) - CARRETA
	24 UNID. - EXTINTOR PORTÁTIL DE PÓ ABC - 6 kg
	DIREÇÃO DE FLUXO (ROTA DE EMERGÊNCIA)
	INDICAÇÃO DAS SAÍDAS DE EMERGÊNCIA

## PROJETO PARA APROVAÇÃO DE EVENTO

Praça Tiradentes, Centro, Rio de Janeiro - RJ, 20060-070  
DATA DO EVENTO: 25/03/2023  
HORÁRIO: DE 11H À 22H



ASSINATURAS: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_ ESCALA: \_\_\_\_\_



# As estruturas temporárias do evento

podem ser diversas, abaixo estão elencadas apenas algumas mais usadas

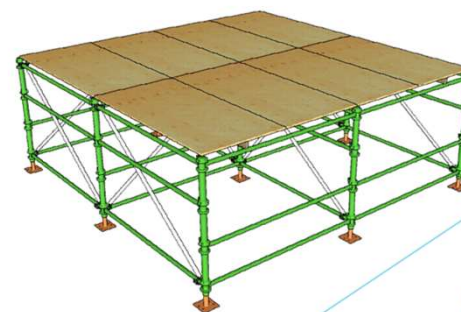
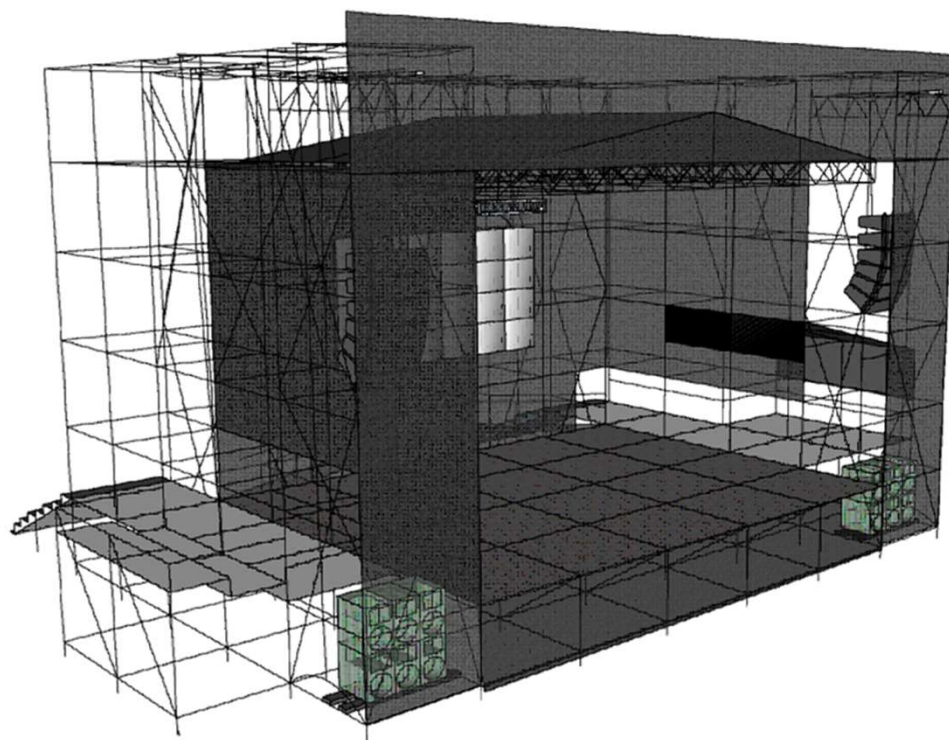
- ▶ Palcos
- ▶ Tablados ou Praticáveis
- ▶ Painéis (Backdrops) em estrutura metálica
- ▶ Tendas
- ▶ Ambientes em divisórias do tipo OCTANORM (posto médico, camarins, housemix)
- ▶ Pórticos em estrutura metálica
- ▶ Geradores
- ▶ Carreta móvel
- ▶ Caminhão trio elétrico



# Documentos necessários

Responsabilidade Técnica (ART / RRT) e TESTE DE CARGA

- ▶ Palcos
- ▶ Tablados ou Praticáveis



# RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART / RRT)

**RESPONSÁVEL TÉCNICO**  
Devidamente habilitado para função  
**Engenheiro Civil ou Arquiteto**

**DADOS DO CONTRATANTE**  
Na maioria das vezes são os dados da Sede  
podendo algumas vezes ser os dados da unidade

**DADOS DO LOCAL DO EVENTO**  
Dados da unidade ou do local onde o evento será  
realizado

**ATIVIDADE TÉCNICA**  
Códigos de atividades técnicas completos e de  
acordo com a atividade a ser desenvolvida

**OBSERVAÇÕES**  
**Descrição técnica completa** de todas as estruturas  
que serão objeto de responsabilidades técnica  
**PALCOS, PRATICÁVEIS E TABLADOS**  
indicar a lona anti-chamas e teste de carga

1. Responsável Técnico

NOME DO PROFISSIONAL

Título profissional:

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (ENGENHEIRO CIVIL)

Empresa contratada:

RNP:

XXXXXXXXXX

Registro:

XXXXXXXXXX

Registro:

-

2. Dados do contrato

Contratante:

RUA MARQUES DE ABRANTES

Complemento:

-

Cidade:

RIO DE JANEIRO

Contrato:

-

Valor do Contrato:

0,00

Bairro:

FLAMENGO

UF:

RJ

Celebrado em:

xx/xx/xxxx

Tipo de Contratante:

PESSOA JURIDICA DE DIREITO PRIVADO

CPF/CNPJ:

03621867000152

Nº:

-

CEP:

22230060

3. Dados da Obra/Serviço

RUA MARQUES DE ABRANTES

Complemento:

-

Cidade:

RIO DE JANEIRO

Data de Início:

24/04/2023

Previsão de término:

24/04/2024

Finalidade:

INFRAESTRUTURA

Proprietário:

-

Bairro:

FLAMENGO

UF:

RJ

Nº:

-

CEP:

22230060

CPF/CNPJ:

-

DADOS DA UNIDADE OU DO LOCAL ONDE O EVENTO OCORRERÁ

4. Atividade técnica

	Quantidade	Unidade	Pavimento
8 CONDUCAO DE EQUIPE DE MONTAGEM	1,00	un	-
11 CONDUCAO DE TRABALHO TECNICO	ou		
28 EXECUCAO DE MONTAGEM	0,00	m²	
32 GERENCIA			
34 INSPECAO			
73 OUTROS			
67 ESTRUTURA			
175 OUTROS			

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa desta ART

5. Observações

SERVIÇO DE CONSULTORIA, ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO TÉCNICA PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE 1 PALCO DUAS ÁGUAS FECHADAS COM LONAS ANTI-CHAMAS MONTADOS EM ESTRUTURA Q30 MED 10X8M COM TESTEIRA, PISO TELESCÓPICO MONT EM ESTRUTURA DE ALUMINIO E CHAPAS DE COMPENSADO NAVAL 20MM (COM TESTE DE CARGA), PARA O EVENTO SESC VERÃO 2024. AS EDIFICAÇÕES TEMPORÁRIAS ATENDEM AS ESPECIFICAÇÕES DE CONTROLE DE MATERIAIS DE ACABAMENTO E REVESTIMENTO CONFORME A NT 2-20 DO CBMERJ E DECRETO Nº 42/2018. | Nº CONTRATO OU ATA DE R.P: XXXXXXXXXXXX | Nº PROC ADM: XXXXXXXXXXXX | VALIDADE CONTRATO: XX/XX/XXXX



# MODELO DE MEMORIAL DESCRITIVO DO TESTE DE CARGA

Deve constar:

Nome completo do responsável técnico;

Qualificação Profissional;

Nº do registro no CREA / CAU;

Nome do evento;

Endereço completo do evento, incluindo CEP;

Data de início;

Data de término;

Assinatura e carimbo do responsável técnico.

NOME COMPLETO DO PROFISSIONAL  
Qualificação e nº do CREA-RJ

## MEMORIAL DESCRITIVO DE TESTE DE CARGAS E ESTRUTURAS UTILIZADAS NO EVENTO

Este memorial tem por finalidade detalhar todo teste de carga e descrição do material usado no evento Sesc Mulheres Plurais, conforme Anotação de Responsabilidade Técnica expedida Nº 2020230050223, nas estruturas metálicas a ser montada, desmontada e utilizada na Praça **Endereço completo do evento**, incluindo CEP , data do início **data, mês e ano** a **data, mês e ano**.

Resultado apresentados:

### 1 – PISO TELESCÓPICO:

Piso elevado para palco tipo plataforma telescópica com perfis de alumínio extrudado em módulos de 2,00 m x 1,00 m e compensado naval de 25mm, o módulo é construído com parafusos, as junções dos módulos são feitas por travas/encaixes entre os pés.

O piso tem como capacidade de carga equivalente a 750kg/m² conclusivo.

Foram utilizadas 02 caixas d'água de 500 litros, sendo a primeira com 100% de capacidade de uso e a segunda com 30% da capacidade de uso.



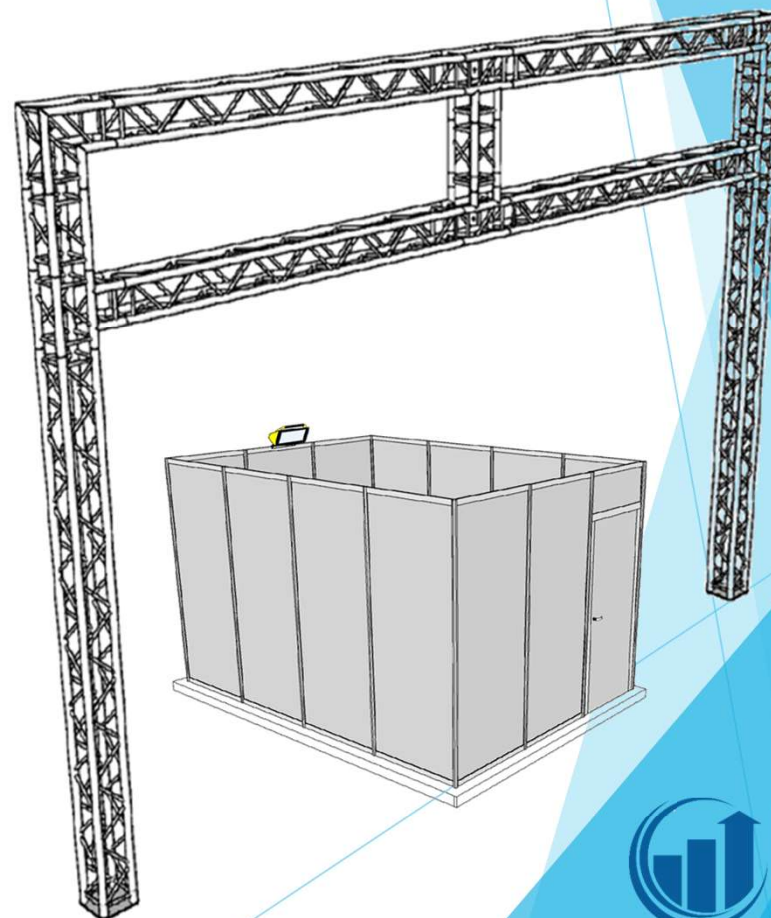
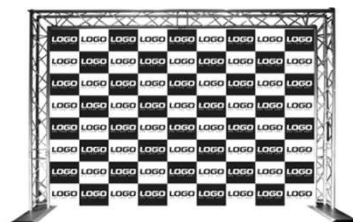
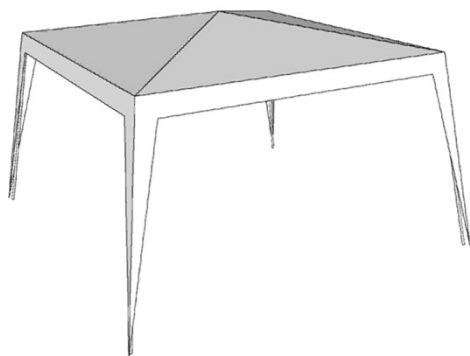
Assinatura e carimbo do profissional



# Documentos necessários

Responsabilidade Técnica (ART / RRT)

- ▶ Tendas
- ▶ Painéis (Backdrops) em estruturas metálicas
- ▶ Ambientes em divisórias do tipo octanorm (posto médico, camarins, house mix)
- ▶ Pórticos
- ▶ Cenografia



# RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART / RRT)

## RESPONSÁVEL TÉCNICO

Devidamente habilitado para função  
**Engenheiro Civil ou Arquiteto**

## DADOS DO CONTRATANTE

Na maioria das vezes são os dados da Sede  
podendo algumas vezes ser os dados da unidade

## DADOS DO LOCAL DO EVENTO

Dados da unidade ou do local onde o evento será  
realizado

## ATIVIDADE TÉCNICA

Códigos de atividades técnicas completos e de  
acordo com a atividade a ser desenvolvida

## OBSERVAÇÕES

**Descrição técnica completa** de todas as estruturas  
que serão objeto de responsabilidades técnica  
**TENDAS** - indicar a lona anti-chamas

1. Responsável Técnico

NOME DO PROFISSIONAL

Título profissional:

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (ENGENHEIRO CIVIL)

RNP:

XXXXXXXXXX

Registro:

XXXXXXXXXX

Empresa contratada:

-

Registro:

-

2. Dados do contrato

Contratante:

RUA MARQUES DE ABRANTES

Complemento: -

Cidade: RIO DE JANEIRO

Contrato: -

Valor do Contrato 0,00

Bairro: FLAMENGO

UF: RJ

Celebrado em: xx/xx/xxxx

Tipo de Contratante: PESSOA JURIDICA DE DIREITO PRIVADO

CPF/CNPJ:

Nº:

CEP: 22230060

3. Dados da Obra/Serviço

Complemento: -

Cidade: RIO DE JANEIRO

Data de Início: 24/04/2023

Previsão de término: 24/04/2024

Finalidade: INFRAESTRUTURA

Proprietário:

Bairro: FLAMENGO

UF: RJ

CPF/CNPJ:

Nº:

CEP: 22230060

DADOS DA UNIDADE OU DO LOCAL ONDE O EVENTO OCORRERÁ

4. Atividade técnica

	Quantidade	Unidade	Pavimento
8 CONDUCAO DE EQUIPE DE MONTAGEM	1,00	un	-
11 CONDUCAO DE TRABALHO TECNICO	ou		
28 EXECUCAO DE MONTAGEM	0,00	m²	
32 GERENCIA			
34 INSPECAO			
73 OUTROS			
67 ESTRUTURA			
175 OUTROS			

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa desta ART

5. Observações

SERVIÇO DE CONSULTORIA, ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO TÉCNICA P/ MONT E DESMONTAGEM DE 1 PÓRTICO EM ESTRUT METÁLICA MED 8X1X5M; 35 TENDAS PIRAMIDAIIS MONT EM ESTRUT TUBULAR E LONAS ANTICHAMAS SENDO: 26 UND 3X3, 3 UND 5X5 E 6 UND 10X10; 3 OCTANORM (PERFIL DE ALUMÍNIO E FECHAM EM TS BRANCO) SENDO: 2 CAMARINS 4X3 E 1 POSTO MÉDICO 4X4; 35 FECHAMENTOS EM PERFIL METÁLICO P BACKSTAGE C PORTÃO; 60 BARRICADAS ANTI-PÂNICO; 1 HOUSE MIX 4X4; E 250 GRADES DE ISOLAMENTO, PARA O EVENTO SESC VERÃO 2024. AS EDIFIC TEMPORÁRIAS ATENDEM AS ESPECIFIC DE CMAR CONF NT 2-20 DO CBMERJ E DECRETO 42/2018. | Nº CONTRATO OU ATA DE R.P: XXXXXXXXXXXX | Nº PROC ADM: XXXXXXXXXXXX | VALIDADE CONTRATO: XX/XX/XXXX



# Documentos necessários

Responsabilidade Técnica (ART / RRT)

- ▶ Geradores
- ▶ Som
- ▶ Iluminação
- ▶ Climatização





# RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART / RRT)

## RESPONSÁVEL TÉCNICO

Devidamente habilitado para função  
**Engenheiro Eletricista**

## DADOS DO CONTRATANTE

Na maioria das vezes são os dados da Sede  
podendo algumas vezes ser os dados da unidade

## DADOS DO LOCAL DO EVENTO

Dados da unidade ou do local onde o evento será  
realizado

## ATIVIDADE TÉCNICA

Códigos de atividades técnicas completos e de  
acordo com a atividade a ser desenvolvida  
**Usar unidades de medidas compatíveis**

## OBSERVAÇÕES

**Descrição técnica completa** de todos os  
equipamentos que serão objeto de  
responsabilidades técnica

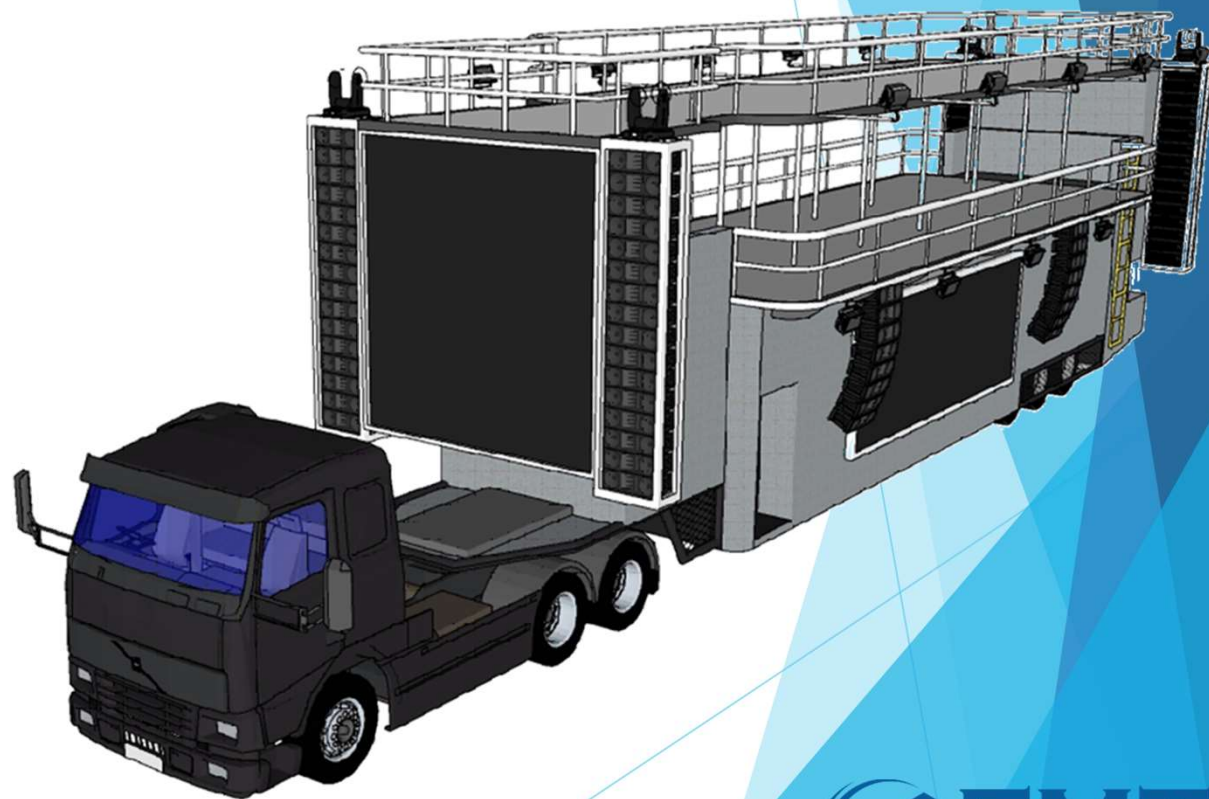
<b>1. Responsável Técnico</b>			
NOME DO PROFISSIONAL		RNP:	XXXXXXXXXX
Título profissional:		Registro:	XXXXXXXXXX
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (ENGENHEIRO ELETRICISTA)		Registro:	-
Empresa contratada:			
<b>2. Dados do contrato</b>			
Contratante: RUA MARQUES DE ABRANTES		Bairro: FLAMENGO	CPF/CNPJ:
Complemento: -		UF: RJ	Nº: -
Cidade: RIO DE JANEIRO		Celebrado em: xx/xx/xxxx	CEP: 22230060
Contrato: -		Tipo de Contratante: PESSOA JURIDICA DE DIREITO PRIVADO	
Valor do Contrato 0,00			
<b>3. Dados da Obra/Serviço</b>			
RUA MARQUES DE ABRANTES		DADOS DA UNIDADE OU DO LOCAL ONDE O EVENTO OCORRERÁ	
Complemento: -		Bairro: FLAMENGO	Nº: -
Cidade: RIO DE JANEIRO		UF: RJ	CEP: 22230060
Data de Início: 24/04/2023		Previsão de término: 24/04/2024	
Finalidade: INFRAESTRUTURA			
Proprietário: -		CPF/CNPJ: -	
<b>4. Atividade técnica</b>			
6 CONDUÇÃO DE EQUIPE DE INSTALAÇÃO	Quantidade	Unidade	Pavimento
8 CONDUÇÃO DE EQUIPE DE MONTAGEM	1,00	un	-
9 CONDUÇÃO DE EQUIPE DE OPERAÇÃO	ou		
73 OUTROS	0,00	m²	
91 ATERRAMENTO	ou		
79 GERADOR	0,00	KVA	
128 REDE ELÉTRICA			
159 SOM			
Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa desta ART			
<b>5. Observações</b>			
SERVIÇO DE CONSULTORIA, ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO TÉCNICA PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE XX GRUPOS GERADORES DE XXX KVAS; SISTEMA DE CONTROLE ELÉTRICO PARA ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A ILUMINAÇÃO E SONORIZAÇÃO CONFORME NT 3-03 - MOTOGERADOR DE ENERGIA EM EDIFICAÇÕES E ÁREAS DE RISCO E NT 3-04 - SUBESTAÇÕES ELÉTRICAS, PARA O EVENTO SESC VERÃO 2024.   Nº CONTRATO OU ATA DE R.P: XXXXXXXXXXXX   Nº PROC ADM: XXXXXXXXXXXX   VALIDADE CONTRATO: XX/XX/XXXX			



# Documentos necessários

Responsabilidade Técnica (ART / RRT)

- ▶ Carretas móveis
- ▶ Caminhões trio elétrico



# RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART / RRT)

**RESPONSÁVEL TÉCNICO**  
Devidamente habilitado para função  
**Engenheiro Mecânico**

**DADOS DO CONTRATANTE**  
Na maioria das vezes são os dados da Sede  
podendo algumas vezes ser os dados da unidade

**DADOS DO LOCAL DO EVENTO**  
Dados da unidade ou do local onde o evento será  
realizado

**ATIVIDADE TÉCNICA**  
Códigos de atividades técnicas completos e de  
acordo com a atividade a ser desenvolvida

**OBSERVAÇÕES**  
**Descrição completa** de todos os veículos que serão  
objeto de responsabilidades técnica

1. Responsável Técnico

NOME DO PROFISSIONAL

Título profissional:

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (ENGENHEIRO MECÂNICO)

Empresa contratada:

RNP: XXXXXXXXXX

Registro: XXXXXXXXXX

Registro: -

2. Dados do contrato

Contratante

RUA MARQUES DE ABRANTES

Complemento: -

Cidade: RIO DE JANEIRO

Contrato: -

Valor do Contrato: 0,00

Bairro: FLAMENGO

UF: RJ

Celebrado em: xx/xx/xxxx

Tipo de Contratante: PESSOA JURIDICA DE DIREITO PRIVADO

CPF/CNPJ

Nº: -

CEP: 22230060

3. Dados da Obra/Serviço

RUA MARQUES DE ABRANTES

Complemento: -

Cidade: RIO DE JANEIRO

Data de Início: 24/04/2023

Finalidade: INFRAESTRUTURA

Proprietário:

Bairro: FLAMENGO

UF: RJ

Previsão de término: 24/04/2024

CPF/CNPJ:

Nº: -

CEP: 22230060

DADOS DA UNIDADE OU DO LOCAL ONDE O EVENTO OCORRERÁ

4. Atividade técnica

11 COMDUÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO

38 MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÃO

40 OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTO

32 GERÊNCIA

34 INSPEÇÃO

335 EQUIPOAMENTOS MECÂNICOS

Quantidade

Unidade

Pavimento

1,00

un

-

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa desta ART

5. Observações

RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA UNIDADE MÓVEL BIBLIOESCC. B01 FORD CARGO 815E PL KVI-8687; B02 FORD CARGO 815E PL KYL-5274; B03 FORD CARGO 815E PL KXS-0694; E B04 MOTOR-CASA PL LPE-4819, PARA O EVENTO SESC VERÃO 2024. | Nº CONTRATO OU ATA DE R.P: XXXXXXXXXXXX | Nº PROC ADM: XXXXXXXXXXXX | VALIDADE CONTRATO: XX/XX/XXXX





# Documentos necessários

COBERTURA MÉDICA - FARE e CART

- ▶ FARE - Ficha de Avaliação de Riscos em Eventos (somente evento com público superior a 1000 pessoas)
- ▶ Certificado de Regularidade de Eventos Especiais – antigo CART (somente evento com público superior a 1000 pessoas)

## **SOBRE O ATENDIMENTO MÉDICO**

### **Decreto nº 42/2018 - Nota Técnica 5-05, item 5.1.2**

- “O dimensionamento aplicado para a concepção do Projeto de Atendimento Médico deverá obedecer aos critérios descritos no Anexo C.”

**ANEXO C – TABELA DE DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS DOS POSTOS MÉDICOS**

<b>Público</b>	<b>Postos</b>	<b>Macas</b>	<b>Médicos</b>	<b>Enfermeiros</b>	<b>Técnicos de enfermagem</b>	<b>Ambulância tipo D</b>	<b>Ambulância tipo B</b>
1.000 Até 4.999	01 (um)	02 (duas)	01 (um)	01 (um)	01 (um)	01 (uma)	----
5.000 Até 9.999	02 (dois)	04 (2/2) (quatro)	02 (dois)	02 (um)	02 (dois)	01 (uma)	01 (uma)
10.000 Até 14.999	03 (três)	06 (2/2/2) (seis)	03 (três)	03 (três)	03 (três)	01 (uma)	02 (duas)
15.000 Até 19.999	04 (quatro)	08 (2/2/2/2) (oito)	04 (quatro)	04 (quatro)	04 (quatro)	02 (duas)	02 (duas)
20.000 Até 29.999	04 (quatro)	12 (4/4/2/2) (doze)	06 (seis)	04 (quatro)	04 (quatro)	02 (duas)	02 (duas)
30.000 Até 40.000	04 (quatro)	16 (4/4/4/4) (dezess eis)	08 (oito)	04 (quatro)	04 (quatro)	02 (duas)	02 (duas)

Fonte: CBMERJ.



# Documentos necessários

## BOMBEIRO CIVIL - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO



### ► NECESSÁRIO A CÓPIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

#### Nota Técnica 1-01, item 5.8.6:

“Na solicitação de autorização para evento, o solicitante deverá apresentar: (...)

q) no caso de exigência de brigada de incêndio, cópia do contrato de prestação de serviço de bombeiro civil, firmado com empresa credenciada no CBMERJ. Para mais detalhes, verificar a NT 2-11 - Brigadas de incêndio;

### ► EMPRESA DEVE SER CADASTRADA NO CBMERJ

#### Nota Técnica 1-01, item 6.1.1:

*“O cadastramento de empresa ou profissional autônomo pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro (CBMERJ) é uma forma de cadastrar, previamente, as empresas e os profissionais autônomos que irão projetar, instalar, inspecionar ou manter os sistemas de segurança contra incêndio e pânico.”*

### ► NECESSÁRIO A NOTA FISCAL DE RECARGA DOS EXTINTORES

#### Nota Técnica 1-01, item 5.8.6:

“Na solicitação de autorização para evento, o solicitante deverá apresentar: (...)

s) cópia da nota fiscal da aquisição, inspeção, recarga ou aluguel dos extintores para o evento, sendo que todos os extintores deverão possuir o selo do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO) e estar dentro do prazo de validade;”





## DIMENSIONAMENTO DA BRIGADA DE INCÊNDIO COMPOSTA POR BOMBEIRO CIVIL

- Decreto nº 42/2018 - Nota Técnica 5-04, item 6.1.6  
*O dimensionamento da brigada de incêndio deverá obedecer aos seguintes critérios da tabela abaixo:*

**Tabela 1 – Dimensionamento de brigada de incêndio em eventos temporários de reunião de público**

Área total construída (ATC) (m²)	Edificação permanente	Estrutura temporária
Até 200 m²	Isento	Isento
De 201 à 500 m²	Isento	02 BC
De 501 à 2.500 m²	02 BC	04 BC

Obs.: BC (bombeiro civil);

Fonte: CBMERJ.

### *Importante!*

*Acima de 2.500 m²  
deverá ser acrescido 01  
BC para cada 2.500 m².*



# Principais desafios para regularização de um grande evento

- ▶ Atendimento dos prazos exigidos pelos órgãos fiscalizadores;
- ▶ Juntada de documentos obrigatórios para abertura dos processos;
- ▶ Correto preenchimento das ARTs / RRTs de acordo com as Notas Técnicas do CBMERJ;
- ▶ Correta elaboração das declarações de responsabilidade técnica para evento temporário com cópia da carteira do CREA/CAU;
- ▶ FARE e CART informando as estruturas médicas adequadas para cada modalidade de evento;
- ▶ Redução da vulnerabilidade quanto à eventos não autorizados pelos Órgãos fiscalizadores.

*A FMT Gestão tem por responsabilidade proporcionar segurança jurídica aos eventos, resguardar o contratante de questionamentos do Ministério Público e do Poder Judiciário, bem como resguardar os Gerentes e Coordenadores responsáveis pela organização dos eventos.*



[www.fmtgestaoempresarial.com](http://www.fmtgestaoempresarial.com)

Obrigado!